

Cap. IX Organizarea viitorului GAL- Descrierea mecanismelor de gestionare, evaluare si control a strategiei

Grupul de Acțiune Locală Valea Dunării Sudolt va funcționa potrivit OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare. În urma constituirii sale ca și asociație, componenta organelor de conducere ale acesteia va facilita o participare directă a asociaților la luarea deciziilor și punerea în executare a acestora. După selectarea în cadrul apelului de selecție organizat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, GAL Valea Dunării Sudolt va deveni beneficiarul de drept al ajutorului financiar în abordarea LEADER, și va fi cel care va gestiona regiunea în baza SDL. GAL acționează ca organism intermediar între AM PNDR, CRPDRP și beneficiarii finali ai proiectelor. Pentru implementarea cu succes a Strategiei, GAL Valea Dunării Sudolt va avea următoarele sarcini :

- consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor
- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese și care garantează ca cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedura scrisă
- asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și tintelor strategiei;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție
- primirea și evaluarea cererilor de finanțare;
- primirea și verificarea conformității cererilor de plată depuse;
- selectarea operațiunilor, stabilirea quantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală va fi plasată sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia.

Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală va cuprinde o serie de acțiuni ce vor avea ca scop gestionarea corespunzătoare a acesteia după cum urmează :

- pregătirea documentațiilor de achiziții pentru funcționarea GAL-ului, personalul angajat va întocmi lista achizițiilor necesare și va realiza doazrele de achiziții
- pregătirea și publicarea apelurilor de selecție- infrastructura socială și celelalte măsuri, vor fi pregătite de personalul GAL. Apelurile de selecție se vor adresa actorilor locali sau altor beneficiari
- animarea teritoriului- se va face în scopul promovării acțiunilor GAL-ului de către animatori
- întocmirea rapoartelor de activitate, intermediare și finale
- întocmirea dosarelor cererilor de plată pentru funcționarea GAL-ului se vor face de către personalul angajat
- instruirea angajaților GAL-ului se va face de către o firmă specializată, prin externalizarea serviciului
- ~~- instruirea liderilor locali din teritoriul GAL-ului se va face de către o firmă specializată, prin externalizarea serviciului~~
- monitorizarea și evaluarea implementării strategiei și a proiectelor contractate se va face în scopul atingerii obiectivelor SDL
- verificarea conformității cererilor de plată ale beneficiarilor se va face de către personalul GAL

SUPUS MODIFICARII

- realizarea si actualizarea paginii web a GAL-ului in scopul promovarii si mediatizarii activitatilor acestuia se va face de catre o firma specializata, prin externalizarea serviciului si cu ajutorul personalului angajat;
- participarea la actiunile RNDR si ale altor retele europene- se va realiza prin externalizarea acestui serviciu
- contabilitate -serviciu externalizat
- audit- serviciu externalizat.

Structura organizatorica va fi prevazuta in Regulamentul de organizare si functionare, iar organele care functioneaza la nivelul GAL Valea Dunarii Sudolt, vor fi urmatoarele:

1. Adunarea Generala - este organul de conducere, alcatuit din totalitatea asociatilor, va cuprinde toti cei 44 membri. Sedintele Adunarii Generale se întrunesc legal cu participarea a jumatate plus unul din totalul membrilor sai, iar hotararile se vor lua cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti. Daca nu este prezent un numar minim de membri, Presedintele va convoca o alta întrunire. Fiecare membru al Adunarii Generale are dreptul la un vot, iar atunci cand va fi cazul, membrii Adunarii Generale vor delega dreptul de vot catre un reprezentant permanent printr-o procura scrisa care se va depune la sediul asociatiei si va fi valabila pana la revocare. Hotararile luate de adunarea generala în limitele legii, ale statutului si actului constitutiv sunt obligatorii chiar si pentru membrii asociati care nu au participat la adunarea generala sau au votat împotriva. Presedintia Adunarilor Generale apartine Presedintelui sau, în lipsa acestuia, Vicepresedintelui, Presedintele asociatiei fiind atat Presedinte al Adunarii Generale cat si al Consiliului Director.

2. Consiliul Director- asigura punerea în executare a hotararilor Adunarii Generale, îndeplinind sarcini ce intra în competenta sa ori cele care îi sunt delegate. Acesta se va convoca cel putin trimestrial, fara însa a exista o limita maxima de întruniri pentru un an de activitate. Consiliul Director poate avea in componenta 7 membri care vor fi numiti de catre Adunarea Generala. Consiliul Director poate sa isi elaboreze un Regulament Intern de Functionare in care se vor detalia modul de convocare, functionare si procedurile de întrunire .

Deliberarile și hotararile Consiliului Director se vor consemna în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei sedinte

3. Cenzorul sau, dupa caz, comisia de cenzori. Deoarece numarul asociatilor este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie, acesta putand fi o persoana din afara GAL. Cenzorul asigura controlul financiar intern al GAL-ului. Cenzorul va putea fi remunerat in acord cu activitatea depusa.

In cazul în care asociatia ar avea mai mult de 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunari Generale, controlul financiar intern se va exercita de catre o comisie de cenzori. Comisia de cenzori va fi alcatuita dintr-un numar impar de membri, aceastia neputand proveni dintre membrii Consiliului Director. Cel putin unul dintre cenzori va trebui sa fie contabil autorizat sau expert contabil, în conditiile legii.

4. Comitetul de Selectare a proiectelor- este format din membri GAL si reprezinta organul decizional pentru selectarea proiectelor depuse în cadrul GAL. Comitetul de Selectie al proiectelor poate fi alcatuit din 7 persoane, reprezentanti ai autoritatilor si organizatiilor care fac parte din parteneriat, în functie de numarul partenerilor care fac parte din cadrul GAL. Pentru fiecare membru titular, va fi prevăzut un supleant. Membrii Comitetului de Selectie vor fi alesi de catre Adunarea Generala, care va putea modifica structura Comitetului de Selectie, daca va considera ca aceasta modificare va duce la o gestionare mai buna a GAL-ului. Partenerii economici si sociali, precum si alti reprezentanti ai societatii civile, vor reprezenta mai mult de 50% din componenta Comitetului de Selectie, iar

SUPUS MODIFICARII

organizatiile ce provin din eventuale orase avand ca responsabilitate si zona rurala învecinata nu vor depasi 25%. La selectia proiectelor se va aplica regula " dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comiteului de Selectie , din care peste 50% să fie din mediul privat si societatea civilă.

5. Compartiment administrativ. Membrii compartimentului administrativ vor fi alesi de catre Consiliul Director, la propunerea Coordonatorului. Compartimentul administrativ poate fi format din următorii membri:

a. **Manager (responsabil administrativ) - 1 post** - coordoneaza activitatea GAL atat sub aspect organizatoric cat si al respectarii procedurilor de lucru; acesta va fi numit de catre Consiliul Director la propunerea Presedintelui si va fi remunerat în termenii si conditiile fixate de Consiliul Director; Va avea responsabilitati in ceea ce priveste evaluarea proiectelor.

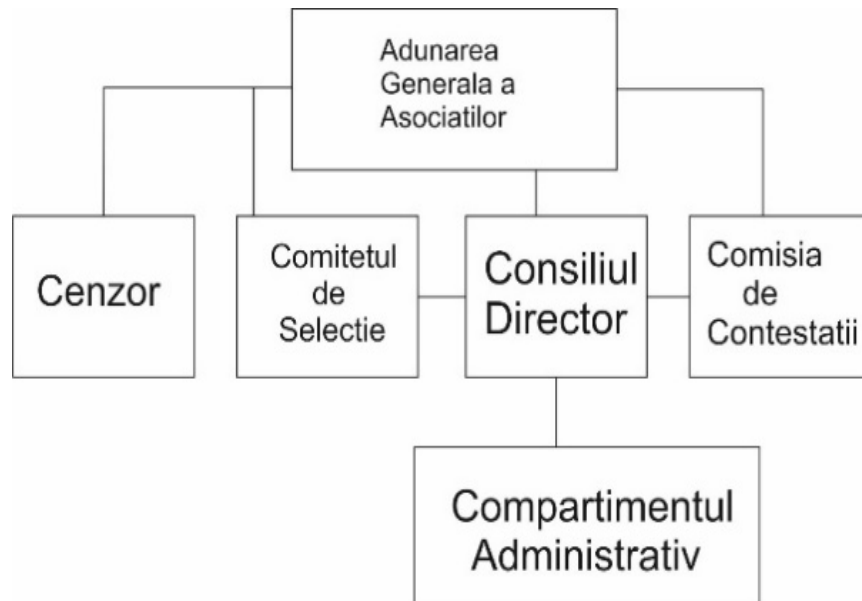
b. **Animatori -2 posturi** - desfasoara activitati de animare pentru promovarea actiunilor GAL-ului

c. **Responsabili tehnici (evaluatori) - 1 post** - care are ca sarcina verificarea si selectia proiectelor ce se vor implementa; sunt persoane specializate pe diverse domenii de activitate care au sarcina de a verifica si selecta proiectele ce se vor implementa; echipa tehnica va fi condusa de catre Coordonator;

d. **Secretar administrativ**

Modalitatea de contractare a personalului, atat a celui permanent angajat cu contract de munca, cat si a celui ocazional angajat pe baza de contract de prestari servicii, va fi stabilita la nivelul GAL Valea Dunarii Sudolt, printr-o procedura interna, iar criteriile de selectie utilizate vor fi transparente punand accent pe capacitatea, experienta și pregătirea profesionala a candidatilor. Angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum s a legislatiei cu incidentă în reglementarea conflictului de interese.

Fisa postului, în care sunt cuprinse atributiile lor în cadrul acestor activitati sunt prezentate ca anexa la Strategia de Dezvoltare Locala.



Mecanismele de monitorizare, evaluare si control implementate de GAL Valea Dunarii Sudolt vor presupune o serie de activitati :

SUPUS MODIFICARII

- analiza si luarea operativa a deciziilor asupra implementarii
- efectuarea zilnica a gestionarii GAL;
- executarea operativa si corecta a procedurilor de gestionare a resurselor;
- facilitarea coordonarii între activitatile compartimentelor GAL;

Monitorizarea are drept scop urmarirea stadiului implementarii proiectelor prin care este transpusă în practică SDL, urmarind astfel gestionarea financiara a implementarii strategiei de dezvoltare, care permite colectarea sistematica si structurarea anuala a datelor cu privire la activitațile desfasurate. Sursele de informare pentru monitorizarea stadiului implementarii proiectelor derulate la nivelul GAL sunt: Cererile de finantare ale proiectelor, Dosarele de plata (intermediare si finale); Rapoartele de progres; Fisele de verificare pe teren întocmite în urma vizitelor de verificare.

În vederea sistematizării colectarii datelor, documentele mentionate anterior sunt organizate în dosare, în ordine cronologica, pe fiecare proiect în parte si pe fiecare masura.

Pentru evidentierea gradului de implementare a SDL, pe baza documentelor mentionate, GAL va întocmi Raportul Anual de Monitorizare care va cuprinde toate informatiile cu privire la evoluția implementarii SDL. Acesta va fi supus aprobarii Adunarii Generale dupa care va fi transmis Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. În cadrul reuniunilor care au ca scop analiza rapoartelor de monitorizare, Adunarea Generala trebuie sa realizeze evaluarea periodica a progreselor înregistrate pentru atingerea obiectivelor specifice ale Planului de Dezvoltare Locala, sa examineze atat rezultatele implementarii fiecărei masuri cat si calitatea implementarii SDL; sa analizeze si aprobe Raportul înainte de a fi transmis Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale; sa elaboreze recomandari si propuneri în vederea îmbunatatirii impactului strategiei.

În concluzie, monitorizarea implementarii SDL are în vedere:

- evaluarea periodica a progreselor înregistrate în scopul realizarii obiectivelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locala ;
- examinarea rezultatelor implementarii fiecărei masuri si monitorizarea calitatii implementarii proiectelor finantate;
- examinarea rezultatelor obtinute;
- elaborarea recomandarilor si propunerilor în vederea îmbunatatirii impactului planului.

Evaluarea se realizeaza cu scopul îmbunatatirii calitatii implementarii proiectelor si implicit a Strategiei de Dezvoltare Locala prin analiza acesteia. Se va analiza relatia dintre resursele angajate si rezultatele atinse si implicit a eficacitatii programului, însemnand masura în care obiectivele au fost atinse. Evaluarea va avea ca scop a îmbunatati calitatea implementarii proiectelor si implicit a Strategiei de Dezvoltare Locala. Evaluarea SDL se va desfasura astfel: evaluarea ex-ante, evaluarea intermediara si evaluarea ex-post. Scopul evaluarii intermediare si ex-post, este acela de a analiza resursele, impactul socio-economic al SDL si implicit eficienta SDL. Monitorizarea si evaluarea se vor face pentru a asigura implementarea la timp a proiectelor si a Strategiei de dezvoltare locala, analiza managementului financiar , administrarea adecvata a resurselor si monitorizarea efectiva cu evaluarea activitatilor si rezultatelor. Pentru aprobarea Rapoartelor de evaluare, în scopul efectuării platilor se va efectua auditul de catre auditorul stabilit.

Controlul Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL Valea Dunarii Sudolt va presupune stabilirea unui sistem de verificare a respectarii tuturor planificarilor legate de implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala. Se vor efectua Rapoarte de verificare pe teren a gradului de implementare a proiectelor finantate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala. Programarea vizitelor (controalelor) va trebui sa aiba în vedere anumite principii, cum ar fi: eficienta unor astfel de demersuri, pastrarea bunelor relatii contractuale, verificarea doar a aspectelor de ordin tehnic legate de proiect etc.

SUPUS MODIFICARII

GAL Valea Dunarii Sudolt va elabora Planul de Evaluare in scopul evaluarii implementarii Strategiei de Dezvoltare Locala . Acest plan de evaluare va contine si un calendar de lucru al tuturor etapelor de lucru din cadrul de implementare a SDL astfel:

1. Pregatirea si publicarea apelurilor de selectie, folosind mijloacele de informare publica, Apelul de selectie se va adresa actorilor locali sau altor beneficiari. Toate informatiile necesare depunerii proiectelor vor fi prezentate de catre GAL în apelurile de selectie, afisate la sediul GAL-ului si publicate pe pagina de internet a GAL-ului .
2. Depunerea proiectelor la sediul GAL Valea Dunarii Sudolt.
3. Evaluarea proiectelor depuse de beneficiari.
4. Selectia proiectelor depuse la sediul GAL-ului.
5. Afisarea publica a rezultatelor selectiei proiectelor
6. Analiza eventualelor contestatii de catre Comisia de Contestatii
7. Afisarea publica a rezultatelor finale in urma analizarii posibilelor contestatii

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (angajati GAL implicati în evaluare, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) vor semna o Declaratie pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese. Proiectele selectate la GAL Valea Dunarii Sudolt, ce vor fi depuse la OJFIR, vor avea atasat obligatoriu toate fisele de verificare, Raportul de selectie cat si copii ale declaratiilor privind evitarea conflictului de interese.

De asemenea, petru o evaluare eficienta a SDL, GAL Valea Dunarii Sudolt va fi întocmit un Raport anual privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala. Monitorizarea strategica va furniza date privind stadiul de realizare a obiectivelor strategiei si a implementarii.

ORGANIGRAMA

